

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINIELLO, ROSA**
Indirizzo **59, VIA GIOBERTI, 50121, Firenze, Italia**
Telefono **055 6550330 3393349434**
E-mail [**rosmarti.rm@gmail.com**](mailto:rosmarti.rm@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19,10,1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal **2010-** AL **2017**)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE - DOCENZA

FORMAZIONE PER DOCENTI IN NUMEROSI CORSI organizzati dall'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere di Firenze come ad esempio:

Docente nei corsi di preparazione alle prove di preselezione per

l'accesso ai corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, organizzati da Proteo Pisa, Proteo Aosta, Proteo Massa e Carrara, aprile 2017

Direttore e docente del corso di formazione *“La collaborazione tra tutor accogliente e docente neo assunto” Corso di formazione per docenti tutor 25/2 -22/3/2016*

Direttore del Ciclo di incontri *“NON UNO DI MENO.Strategie strumenti e tecniche per una didattica inclusiva”* settembre **2015-** marzo **2016**

Tutor nel corso di formazione sui Bisogni educativi speciali (**2014-15**)
Docente nel corso di preparazione alle prove di preselezione per l'accesso al Tirocinio Formativo Attivo (TFA) luglio **2014**

FORMAZIONE PER DOCENTI NELLA PREPARAZIONE A CONCOSI DI STATO per l'insegnamento novembre/dicembre **2012**

FORMAZIONE NEI CORSI CGIL PER RSU(ESEMPIO: MAGGIO 2012

"Il sindacato suola CGIL e l'istituzione delle RSU dalle origini alla

nascita della FLC")

dal 1973 al 2010

INSEGNAMENTO CON INCARICO A TEMPO INDETERMINATO NELLE SCUOLE DI VARIO ORDINE E GRADO (SCUOLA MEDIA DI I GRADO 1973-76, LICEO SCIENTIFICO 1976-77, ISTITUTO MAGISTRALE 1978-1984, ISTITUTO PROFESSIONALE 1985-1994, LICEO SCIENTIFICO DI EMPOLI 1994-95, LICEO CLASSICO GALILEO 1995-96, LICEO CLASSICO MACHIAVELLI 1996 -2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal1990 al 2016 come formatrice:

Proteo Fare Sapere

• Tipo di azienda o settore

associazione professionale

• Tipo di impiego

Collaboratore docente o tutor in diversi corsi come ad esempio

FORMAZIONE NEI CORSI E CONCORSI ATA(2005 Concorsi personale ATA-seconda posizione economica.)

• Principali mansioni e responsabilità

Presidente di Proteo Fare Sapere dal 2010 al 2013

In tale veste ideatrice, direttrice, organizzatrice e coordinatrice di convegni, corsi di formazione, aggiornamento e divulgazione culturale.

Dal 1973 al 2010 come docente:

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1998

Corso di perfezionamento annuale post-universitario in "Psicologia dell'orientamento scolastico e professionale" Dipartimento di psicologia Università di Firenze conseguito il 1/6/1998

1989-

Iscritta all'albo professionale degli psicologi della toscana **dal 1989 al 2008**

2008

Inserimento nella graduatoria di merito del concorso a cattedre (indetto con D.M. 4/9/1982) in filosofia, scienza dell'educazione, storia ed educazione civica nell'anno scolastico **1984/85**

Immissione in ruolo nella scuola secondaria superiore dal 10/9/1978

Abilitazione all'insegnamento di scienze umane rilasciata dal Ministero Pubblica Istruzione Punt100/100 il 12/5/1976

Abilitazione all'insegnamento di storia ed educazione civica Punt1 95/100 rilasciata dal Ministero Pubblica Istruzione il 31/5/1976

Diploma di laurea in Filosofia, facoltà di lettere e filosofia dell'università di Firenze conseguito con voto 110 e lode /110 il14/6/1972

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ho approfondito la conoscenza delle discipline insegnate storia, educazione civica, filosofia, psicologia pedagogia tecniche educative e tecniche professionali, seguendo annualmente diversi corsi di aggiornamento e formazione e svolgendo a mia volta occasionalmente il ruolo di formatrice in corsi disciplinari e didattici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

FRANCESE

livello: buono.

livello: buono,

livello:., buono

INGLESE

Livello lettura: elementare

Livello scrittura: elementare

Livello espressione orale: elementare

ALTRE LINGUE

IL RAPPORTO NELLE SCUOLE DI VARIO ORDINE E GRADO CON RAGAZZI DI DIVERSA PROVENIENZA CULTURALE E SOCIALE, CON PROBLEMI DI APPRENDIMENTO E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA AL LAVORO DI SQUADRA CON COLLEGHI E OPERATORI SOCIALI E CULTURALI MI HA PORTATA A SVILUPPARE CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO, DI ATTENZIONE AL PUNTO DI VISTA DELL'ALTRO, DI MEDIAZIONE DEI CONFLITTI DI RISPOSTE CREATIVE AI PROBLEMI DI COMUNICAZIONE.

La partecipazione all'attività sindacale (iscritta dal 1973 al 2010, membro del direttivo CGIL scuola e dell'RSU del Liceo Machiavelli) e all'associazionismo culturale SFI (membro della SFI società filosofica italiana dal 2006 al 2013 e del direttivo dal 2008 al 2010) Proteo Fare Sapere (collaboratrice e formatrice dall'anno scolastico 1990-91 a oggi presidente dal 2010 al 2013) CIDI (Centro di iniziativa democratica deli insegnanti (socio formatrice iscritta fino al 1987)

NELL' ATTIVITÀ SINDACALE E NELLE ASSOCIAZIONI (SFI-PROTEO-CIDI) HO SVOLTO RUOLI ORGANIZZATIVI, PREPARATO E ATTUATO PROGETTI DI FORMAZIONE DALL'IDEAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE E VERIFICA.

COMPETENZA MEDIO-ALTA NELL'USO DEL COMPUTER, NELLA PREPARAZIONE E PRESENTAZINE DI POWER POINT, NELL'USO DI INTERNET PER LA RICERCA E SELEZIONE DELLE INFORMAZIONI.

BUONE CAPACITÀ ESPRESSIVE E DI SCRITTURA CREATIVA, COMPETENZE IN CAMPO TEATRALE (REGIA ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI)

AUTRICE (CON ALTRI DUE DOCENTI) DEL LIBRO: FILOSOFIA. NOZIONI DI BASE, QUESITI ED ESERCIZI PER LA TERZA PROVA. PALUMBO EDITORE, 2001

GIORNALISMO: SCRITTURA OCCASIONALE DI ARTICOLI. PROGETTI PER GLI STUDENTI DEL LICEO MACHIAVELLI ANNI SCOLASTICI 2006-2009 DAL TITOLO " LEGGERE E SCRIVERE ARTICOLI DI GIORNALE"

HO ORGANIZZATO E GUIDATO LA PARTECIPAZIONE AL "Progetto Memoria: viaggi studio agli ex campi di sterminio nazisti" dell'Amministrazione Provinciale di Firenze

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 30/06/2003
n°196 Codice in materia di protezione dei dati personali