

CURRICULUM VITAE



PAOLA MOSSUTO

Dati personali

Domicilio: **Firenze (FI)**

Luogo e data di nascita: Firenze 22/07/1950

email: paola.m7@alice.it

tel.: 3382944865

Istruzione e formazione

- 1969 Diploma di Maturità Magistrale – Istituto Magistrale di Stato “G. Pascoli” di Firenze.
- 2014 acquisizione qualifica di Counselor professionista.
- 2016 acquisizione qualifica di Counselor Trainer nel living counseling umanistico esistenziale. (iscrizione a FAIP Counseling n. 1558).

Esperienze lavorative

- 1971/1974 – impiegata presso uno studio notarile.
- 1976/1987 – Insegnante di scuola elementare – dipendente del Comune di Firenze.
- 1987/2006 Collaboratrice culturale poi Istruttore Direttivo Culturale c/o Progetto Donna - Assessorato Pubblica Istruzione del Comune di Firenze.
- 1996/2012 Vice Presidente del Comitato Pari Opportunità del Comune di Firenze.
- 2006 responsabile dell’ufficio del Comitato Pari Opportunità, mantenendo la carica di Vice Presidente.
- Luglio 2012 pensionamento.

Esperienze personali

- 2017/18 e 2018/19 attività di volontariato come insegnante di italiano a ragazzi stranieri minori non accompagnati.
- 2018 conduzione, come Counselor, del laboratorio “ *Patriarcato, donne, famiglia. Azioni e Parole*”.
- 2017 conduzione, come Counselor, del laboratorio “ *Fili colorati che si intrecciano e raccontano... la vita*”.
- 2017 (incarico triennale) e 2014 (incarico triennale) consigliera nella Sezione Soci Firenze SudEst del Centro Coop Gavinana.

- Dal 2014 canto nel coro “Cori Ensemble”.
- 2013 formazione per Telefono amico e attività di volontariato per due anni.
- 1999/2005 consigliera nella Sezione Soci Firenze SudEst del Centro Coop Gavinana.

Incarichi rivestiti

- dal 1996 al 2012 Vicepresidente del Comitato per le Pari Opportunità del Comune di Firenze.
- dal 2001 per due anni incarico extra istituzionale di coordinamento del servizio Spazio Intermedio realizzato dal CIP - Coordinamento Interventi Prostituzione.

Conoscenze linguistiche

Inglese conoscenza scolastica.

Capacità e competenze relazionali

- Capacità di accoglienza, ascolto, empatia, gestione del gruppo, adattamento alle diverse situazioni, attenzione al nuovo e al diverso.
- Particolare sensibilità alle tematiche di genere e di pari opportunità che fanno parte dell’agire quotidiano nello scambio e nel confronto con l’altra, l’altro.

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di organizzare, promuovere, coordinare e gestire i tempi e le modalità del lavoro relativamente a interventi, azioni, servizi, attività con esperti, referenti di Associazioni, Cooperative, Enti, ed altre Agenzie del territorio.
- Autonomia organizzativa e capacità di gestione e risoluzione di problemi e criticità.
- Determinazione e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi previsti.

Capacità e competenze tecniche

- Capacità e competenza tecnica nella gestione degli atti amministrativi e contabili relativi a servizi, iniziative, attività, progetti e percorsi formativi.
- Capacità di utilizzo di pc e programmi di videoscrittura e grafica.

Capacità personali

- Molte delle capacità agite nel lavoro sono di rilevanza anche nella vita privata.
- Attitudine e interesse per varie tipologie di attività manuali: falegnameria, cesteria, pittura, lavori a maglia e uncinetto.

Interessi

- Provo interesse per l'arte e la musica e inoltre mi piace camminare, ballare, cantare, viaggiare e stare in compagnia.

ALTRE INFORMAZIONI

Capacità e competenze professionali

L'attività lavorativa svolta nell'arco di 40 anni mi ha fatto sviluppare capacità e competenze diversificate e specialistiche che mi hanno permesso di svolgere in piena autonomia e con grande soddisfazione il mio lavoro.

In particolare ho:

- progettato, indirizzato e coordinato l'attività svolta dal gruppo delle 15 componenti del Comitato Pari Opportunità;

- attivato, gestito e consolidato contatti e collaborazioni con responsabili interni all'Ente e rappresentanti di altri CPO, Enti e Associazioni;
- svolto, nell'ottica delle pari opportunità, attività di esame, valutazione, consulenza e orientamento per l'Ente sulle azioni intraprese e da intraprendere nei riguardi delle/dei dipendenti;
- accolto, valutato ed orientato quesiti, bisogni, disagi ed aspettative espressi dalle/dai dipendenti;
- sollecitato e supportato l'Ente per l'assolvimento dell'obbligo di adottare un Codice di condotta contro le molestie sessuali e il mobbing....” ;
- curato la stesura del testo, la redazione, la pubblicazione e la diffusione del “Codice di condotta contro le molestie sessuali e il mobbing....”
- curato le procedure per la selezione e la nomina della Consigliera di Fiducia, figura prevista dal Codice di Condotta per risolvere casi di disagio, molestie e mobbing all'interno dell'Ente;
- supportato, affiancato e condivisa l'attività della Consigliera di Fiducia;
- partecipato in rappresentanza dell'Ente come relatrice a convegni e seminari;
- ideato, progettato e realizzato manifestazioni quali: convegni, seminari, conferenze, mostre, corsi di formazione, cineforum, ecc.;
- ideato, progettato e curato la redazione e la grafica di pubblicazioni e stampati vari e organizzato la relativa diffusione;
- svolto attività di segreteria, e gestito atti amministrativi e contabili;
- Collaborato con associazioni femminili, esperte/i, referenti di associazioni, cooperative, enti, ed altre agenzie del territorio per la realizzazione di progetti, convegni, mostre, conferenze, presentazione di libri;
- organizzato e gestito per il Presidio Antiviolenza l'attività di Consulenza legale e psicologica per donne in stato di momentaneo disagio;
- fatta accoglienza telefonica a donne in momentaneo disagio;
- ideato, progettato, realizzato, promosso e coordinato servizi e manifestazioni quali: convegni, seminari, conferenze, mostre, corsi di formazione, ecc. volti a favorire e valorizzare la diffusione di tematiche femminili e di pari opportunità in ogni campo della vita sociale e lavorativa;
- partecipato a bandi in ambito europeo, regionale e provinciale;
- Dal 1973 al 1987 ho partecipato a corsi di formazione e aggiornamento per docenti organizzati dalle Direzioni Didattiche e dall'ex Provveditorato agli Studi e dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Firenze.

Ulteriore formazione

Fuori dal contesto lavorativo:

- 2018 Corso di “*Formazione per insegnanti volontari di italiano per stranieri*” organizzato da ARCI Firenze.
- 2015 “*Circleland*” seminario sulle circlesongs condotto da Albert Hera
- 2014 “*A tutto coro. Sing, learn and share*” Seminario corale, organizzato dall'Associazione Cori della Toscana, con il maestro Basilio Astulez
- “*Barbablu...*” laboratorio di gruppo per sole donne - dieci incontri condotti dalla Dott.ssa Mary Saccà anno 2008
- “*Dagli affetti...agli effetti*” intensivo con Dott.ssa Mary Saccà e Dott. Simone Pala – Orvieto dicembre 2006.
- “*le relazioni d'amore e le illusioni del carattere*” intensivo con Dott.ssa Mary Saccà e Dott. Simone Pala – Orvieto novembre 2007.

Relativa all'attività lavorativa:

- Dal 1973 al 1987 corsi di formazione e aggiornamento per docenti organizzati dalle Direzioni Didattiche, dall'ex Provveditorato agli Studi e dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Firenze.
- Corsi in ambito amministrativo e di aggiornamento sull'Office Automation, programma di alfabetizzazione informatica, organizzati dal Comune di Firenze
- “*Accoglienza telefonica rivolta a donne in momentaneo disagio*” tenuto dalle esperte della Casa delle donne maltrattate di Milano.
- Corso su “*Acquisizione di tecniche e capacità di comunicazione: parlare in pubblico*” organizzato dal Coordinamento Regionale Femminile CISL.
- Corso di formazione su “Agenda 21” .
- Corso “*Il funzionamento del Comitato Pari Opportunità del Comune di Firenze: la gestione delle dinamiche e dei conflitti, gli stili e il posizionamento in ruolo*”.
- Varie edizioni della “Scuola estiva di storia delle donne” organizzata dalla Società Italiana delle Storiche, fra cui:
 - 2005 – *Empowerment, diritti e culture delle donne a dieci anni dalla conferenza mondiale di Pechino.*
 - 2006 – *Le donne nelle religioni monoteiste. Fede politica libertà.*
 - 2007 – *Il lavoro delle donne. Diritti migrazioni identità.*
 - 2009 – *Secondo natura/Contro natura. Corpi contesi tra sfera pubblica e relazioni di genere.*

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Firenze, 29 aprile 2019

Paola Mossuto